

*BCOMH-III/B.Com/302C-6/19*

**B.Com. Semester III (Honours) Examination, 2018-19**

**COMMERCE**

**Course ID : 31212**

**Course Code : BCOMH/302C-6**

**Course Title: Management Accounting**

**Time: 2 Hours**

**Full Marks: 40**

*The figures in the margin indicate full marks.*

*Candidates are required to give their answers in their own words  
as far as practicable.*

*দক্ষিণ প্রাপ্ত সংখ্যাগুলি প্রশ্নের পূর্ণমানের নির্দেশক।*

*পরীক্ষার্থীদের যথাসম্ভব নিজের ভাষায় উত্তর দিতে হবে।*

**1. Answer any five questions:**

**2×5=10**

*যে কোনো পাঁচটি প্রশ্নের উত্তর দাও :*

(a) Explain the term “Management Accounting”.

‘পরিচালন হিসাবরক্ষণ ব্যবস্থা’ শব্দটির অর্থ ব্যাখ্যা করো।

(b) Indicate two points of difference between Management Accounting and Financial Accounting.

পরিচালন হিসাবরক্ষণ ব্যবস্থা ও আর্থিক হিসাবরক্ষণ ব্যবস্থার মধ্যে দুটি পার্থক্য নির্দেশ করো।

(c) What is a Fund Flow Statement?

তহবিল প্রবাহ বিবরণী কী?

(d) What are the objectives of Cash Flow Statement?

নগদ প্রবাহ বিবরণী উদ্দেশ্য কী?

(e) What are the liquidity ratio?

তরলত্ব বিষয়ক অনুপাতগুলি কী কী?

(f) What do you mean by Financial Statement Analysis?

আর্থিক বিবরণী বলতে কী বোঝো?

(g) Define Debt-Equity Ratio’.

হিসাবসংক্রান্ত অনুপাতের শ্রেণিবিভাগগুলি কী কী?

(h) Define ‘Net Worth’.

পরিচালন হিসাব ব্যবস্থার দুটি সীমাবদ্ধতা বর্ণনা করো।

2. Answer any four questions:

5×4=20

যে কোনো চারটি প্রশ্নের উত্তর দাও :

(a) The ratios relating to Cosmos Ltd. are given as follows:

ইংরেজী প্রশ্ন দেখো।

Gross Profit Ratio :	15%
Stock Velocity:	6 months
Debtors Velocity:	3 months
Creditors Velocity:	3 months

Gross Profit for the year ending Dec. 31, 2017 amounts to ₹ 60,000. Closing Stock is equal to Opening Stock. Find out : (i) Sales (ii) Closing Stock (iii) Sundry Debtors, (iv) Sundry Creditors.

(b) What is Cash From Operation? How is it Computed?

1+4=5

কার্যকলাপ সৃষ্ট নগদ কী? কীভাবে ইহা নির্ণয় করা হয়?

(c) From the following information find out: Current Ratio and Quick Ratio, Furniture ₹ 10,000, Stock ₹ 90,000, Sundry Debtors ₹ 21,000, Cash ₹ 5,000, Sundry Creditors ₹ 28,000, Bills Payable ₹ 12,000 and 5% Debenture ₹ 1,00,000.

ইংরেজী প্রশ্ন দেখো।

(d) Distinguish between Fund Flow Statement and Cash Flow Statement.

তহবিল প্রবাহ বিবরণী ও নগদ প্রবাহ বিবরণীর মধ্যে পার্থক্য নির্দেশ করো।

(e) Discuss the scope of Management Accounting.

পরিচালন হিসাবরক্ষণের পরিধি আলোচনা করো।

(f) What does Accounting Ratio imply? Discuss the necessities of Accounting Ratios. 2+3=5

হিসাবসংক্রান্ত অনুপাত কি নির্দেশ করে? ইহার প্রয়োজনীয়তা আলোচনা করো।

3. Answer any one question:

10×1=10

যে কোনো একটি প্রশ্নের উত্তর দাও :

(a) Following are the Balance Sheet of P. Ltd.

ইংরেজী প্রশ্ন দেখো।

Liabilities	2017 (₹)	2018 (₹)	Assets	2017 (₹)	2018 (₹)
Equity Share Capital	40,000	50,000	Goodwill	10,000	5,000
6% Red. Preference Share	20,000	12,000	Land & Building	25,000	20,000
Capital Reserve	—	5,000	Plant & Machinery	25,000	50,000
General Reserve	7,000	10,000	Investment	7,000	9,000
P/L A/c	4,000	7,000	Stock	20,000	23,000
Apprenticeship Premium	9,000	8,000	Sundry Debtors	15,000	21,000
Creditors	8,000	9,000	Bill Receivables	4,000	3,000
Outstanding Expenses	3,000	2,000	Cash	6,000	9,000
Provision for Tax	12,000	21,000	Prepaid Expenses	6,000	4,000
Proposed Dividend	15,000	20,000			
	1,18,000	1,44,000		1,18,000	1,44,000

*Other information:*

- (1) Last year's dividend was paid in full and in addition to this interim dividend was paid ₹ 5,000.
- (2) Income Tax paid ₹ 16,000.
- (3) Dividend received on investment ₹ 800 of which ₹ 200 was pre-acquisition dividend.
- (4) A plot of land was sold and profit transferred to Capital Reserve. There was no other Capital Profit.
- (5) A machine costing ₹ 15,000 (written down value ₹ 12,000) was sold for ₹ 10,000.
- (6) Depreciation on Plant & Machinery written off during the year was ₹ 5,000.

Prepare (i) Statement showing changes in Working Capital and (ii) Fund Flow Statement.

- (b) (i) Explain the uses of Fund Flow Statement to the Management.

ব্যবস্থাপনার নিকট তহবিল প্রবাহ বিবরণীর প্রয়োজনীয়তা ব্যাখ্যা করো।

- (ii) Explain, in brief, the needs of financial statement analysis.

5+5=10

আর্থিক বিবরণী বিশ্লেষণের প্রয়োজনীয়তাগুলি সংক্ষেপে বর্ণনা করো।

---

**B.Com. Semester III (Honours) Examination, 2018-19**

**COMMERCE**

**Course ID : 31213**

**Course Code : BCOMH/303C-7**

**Course Title: Corporate Accounting**

**Time: 2 Hours**

**Full Marks: 40**

*The figures in the margin indicate full marks.*

*Candidates are required to give their answers in their own words  
as far as practicable.*

*দক্ষিণ প্রান্তস্থ সংখ্যাগুলি প্রশ্নের পূর্ণমানের নির্দেশক।*

*পরীক্ষার্থীদের যথাসম্ভব নিজের ভাষায় উত্তর দিতে হবে।*

**1. Answer any five questions:**

**2×5=10**

*যে কোনো পাঁচটি প্রশ্নের উত্তর দাও :*

(a) What is Reserve Capital?

*সঞ্চিতি মূলধন বলতে কী বোঝায়?*

(b) Define Right Share.

*Right Share-এর সংজ্ঞা দাও।*

(c) What is purchase consideration?

*ক্রয় প্রতিদান কী?*

(d) What do you mean by re-issue of share?

*শেয়ারের পুনর্বণ্টন বলতে কী বোঝায়?*

(e) What do you mean by Amalgamation of a company?

*কোম্পানীর সংযুক্তিকরণ বলতে কী বোঝায়?*

(f) What is Bonus Share?

*বোনাস শেয়ার কী?*

(g) What is Redeemable Preference Share?

*পরিশোধযোগ্য অগ্রাধিকার শেয়ার কী?*

(h) What is cum-interest in case of purchase of investment?

*সুদ-সমেত লগ্নিপত্রের ক্রয় কী?*

2. Answer any four questions:

5×4=20

যে কোনো চারটি প্রশ্নের উত্তর দাও :

(a) Distinguish between Debenture and Share.

Debenture এবং Share-এর পার্থক্য করো।

(b) Discuss in brief the various methods of ascertaining purchase consideration.

সংক্ষেপে ক্রয় প্রতিদান নির্ণয়ের পদ্ধতিগুলি আলোচনা করো।

(c) X Ltd. issued 20000 Equity Shares of ₹ 10 each at a discount of 10%, payable as ₹ 2 on Application, ₹ 3 on Allotment and ₹ 4 on first and final call. Mr. Y holding 1000 shares did not pay the call money. His shares were forfeited and reissued at ₹ 7 per share to Mr. Z. Show the Forfeiture and Reissue Entries.

(ইংরেজী প্রশ্ন দেখো।)

(d) Distinguish between Bonus Share and Right Share.

Bonus Share এবং Right Share-এর পার্থক্য কর।

(e) The Balance Sheet of X Ltd as at 31.12.2018 was as follows:

Liabilities	₹	Assets	₹
15000 Equity Share of ₹ 100 each	15,00,000	Sundry Assets	28,80,000
Share Premium	2,00,000		
General Reserve	4,00,000		
Profit & Loss Account	6,00,000		
Sundry Creditors	1,80,000		
	28,80,000		28,80,000

The company in its General Meeting resolved to issue Bonus Shares at the rate of two shares for every three shares held and decision was taken to utilise the full amount of Share Premium A/c, General Reserve A/c and balance out of the Profit & Loss A/c. Give Journal entries in the books of the Company.

(ইংরেজী প্রশ্ন দেখো।)

(f) ABC Ltd. has a part of its share capital in 1,000 Redeemable preference shares of ₹ 100 each. These shares have now become due for redemption. It has been decided to be utilised Company's Reserve Fund amounting to ₹ 50,000 for redemption and the balance being met out of a fresh issue of Equity shares of 2,500 at ₹ 20 each. These shares were issued and fully taken up and paid up.

Give Journal entries to record the above transactions.

(ইংরেজী প্রশ্ন দেখো।)

3. Answer any one question:

10×1=10

যে কোনো একটি প্রশ্নের উত্তর দাও :

(a) The summarized Balance Sheet of A Ltd. and B. Ltd. as at 1.1.2018:

Liabilities	A Ltd ₹	B. Ltd ₹	Assets	A Ltd ₹	B. Ltd ₹
Equity Shares of ₹ 10 each	1,50,000	1,00,000	Plant & Machinery	2,30,000	1,10,000
10% Debenture	50,000	–	Stock	80,000	90,000
12% Debenture	–	1,00,000	Debtors	30,000	20,000
Profit & Loss Account	30,000	60,000	Cash and Bank	60,000	80,000
Reserve	70,000	–			
Creditors	1,00,000	40,000			
	4,00,000	3,00,000		4,00,000	3,00,000

The above two companies agree to amalgamate and form a new company AB Ltd. on the following conditions:

For both the companies—

- An exchange of 6 shares in AB Ltd. of ₹ 10 each at par for every 5 shares.
- 90% of the equity shareholders will be discharged by the issue of equity shares of AB Ltd. The balance 10% will be discharged by paying cash (all assets and liabilities are taken over at book value).

You are required to show:

- The calculation of purchase consideration.
- Journal entries in the books of AB Ltd.

10

(ইংরেজী প্রশ্ন দেখো।)

(b) A Ltd. issued 10,000 shares of ₹ 10 each at a premium of ₹ 5 per share payable as follows:

on Application	₹ 3 per share
on Allotment	₹ 6 per share (including premium)
on 1st Call	₹ 3 per share
on Final Call	₹ 3 per share

Applications were received for 18,000 shares and allotment was made to applicants of 15,000 share at the rate of two shares for every three applied for. One shareholder failed to pay the allotment money as well as the first call money for 40 shares allotted to him and these shares were forfeited after 1st call. Another shareholder failed to pay the calls in respect of 120 shares and these shares were forfeited after the 2nd & final call.

All the forfeited shares were later re-issued as fully paid on payment of ₹ 9 per share. Show Journal entries in the books of the company.

10

(ইংরেজী প্রশ্ন দ্রষ্টব্য।)

**B.Com. Semester III (Honours) Examination, 2018-19**

**COMMERCE**

**Course ID : 31214**

**Course Code : BCOMH/304GE-3**

**Course Title: Business Regulatory Framework (Generic Elective)**

**Time: 2 Hours**

**Full Marks: 40**

*The figures in the margin indicate full marks.*

*Candidates are required to give their answers in their own words  
as far as practicable.*

*দক্ষিণ প্রাপ্ত সংখ্যাগুলি প্রশ্নের পূর্ণমানের নির্দেশক।  
পরীক্ষার্থীদের যথাসম্ভব নিজের ভাষায় উত্তর দিতে হবে।*

**1. Answer any five questions:**

**2×5=10**

*যে কোনো পাঁচটি প্রশ্নের উত্তর দাও :*

- (a) What is Acceptance?  
স্বীকৃতি কাকে বলে?
- (b) What is Free Consent?  
স্বেচ্ছাপ্রদত্তসায় কী?
- (c) What do you mean by Coercion?  
বলপ্রয়োগ বলতে কী বোঝো?
- (d) Define Bill of Exchange.  
বাণিজ্যিক ছত্তির সংজ্ঞা দাও।
- (e) What do you mean by Quasi Contract?  
উপ-চুক্তি বলতে কী বোঝো?
- (f) Define 'Void' agreement.  
বাতিল সম্মতির সংজ্ঞা দাও।
- (g) Who is Unpaid Seller?  
অপরিশোধিত বিক্রেতা কে?
- (h) Give one example of Contingent Contract.  
ঘটনাসাপেক্ষে চুক্তির একটি উদাহরণ দাও।

2. Answer any four questions:

5×4=20

যে কোনো চারটি প্রশ্নের উত্তর দাও :

(a) Discuss features of Bill of Exchange.

বাণিজ্যিক ছাড়ের বৈশিষ্ট্যগুলি আলোচনা করো।

(b) “All Contracts are agreements but all Agreements are not contracts.”—Discuss.

“সব চুক্তিই সম্মতি কিন্তু সব সম্মতিই চুক্তি নয়”—আলোচনা করো।

(c) State the objectives of State Consumer Council.

রাজ্য ক্রেতা সুরক্ষা সংসদের উদ্দেশ্যগুলি বিবৃত করো।

(d) Does mere silence as to facts amounts to fraud?—Discuss.

তথ্য সম্পর্কে নীরবতা কী প্রতারণা?—আলোচনা করো।

(e) When does the title of the goods pass from the seller to the buyer in a contract of sale of goods.

পণ্য বিক্রয় চুক্তিতে কখন পণ্যের মালিকানা স্বত্ব বিক্রেতার নিকট হতে ক্রেতার নিকট হস্তান্তরিত হয়?

(f) Distinguish between ‘Cheque’ and ‘Bill of Exchange’.

‘চেক’ ও ‘বাণিজ্যিক ছাড়ের’ মধ্যে পার্থক্য নির্ণয় করো।

3. Answer any one question:

10×1=10

যে কোনো একটি প্রশ্নের উত্তর দাও :

(a) Discuss, remedies of Breach of Contract.

চুক্তিভঙ্গের প্রতিকারগুলি আলোচনা করো।

(b) What are the provisions made in the act regarding regulation and management of foreign exchange?

বৈদেশিক মুদ্রার নিয়ন্ত্রণ ও ব্যবস্থাপনার জন্য আইনে উল্লেখিত বিধানগুলি কী কী?

—————



**B.Com. Semester III (Honours) Examination, 2018-19**

**COMMERCE**

**Course ID : 31215**

**Course Code : BCOMH/305SEC-1**

**Course Title: Business Communication**

**Time: 2 Hours**

**Full Marks: 40**

*The figures in the margin indicate full marks.*

*Candidates are required to give their answers in their own words  
as far as practicable.*

1. Answer *any five* questions: 2×5=10
    - (a) What is formal communication?
    - (b) What is an e-mail?
    - (c) What do you mean by vertical communication?
    - (d) What is Feedback?
    - (e) What is grapevine?
    - (f) What is Mock Interview?
    - (g) What is oral communication?
    - (h) What is video conferencing?
  
  2. Answer *any four* questions: 5×4=20
    - (a) What are the objectives of business communication?
    - (b) Distinguish between verbal and non-verbal communication.
    - (c) What are the external barriers to communication?
    - (d) Briefly explain the different parts of a business letter.
    - (e) What are the essential requirements of a good business report?
    - (f) State the principles of effective communication.
  
  3. Answer *any one* question: 10×1=10
    - (a) What are the advantages and disadvantages of video conferencing?
    - (b) What do you mean by Sales Letter? State the essential qualities of a good sales letter.
-

*BCOMP-III/B.Com/301C-1C/19*

**B.Com. Semester III (Programme) Examination, 2018-19**  
**COMMERCE**

**Course ID : 31218**

**Course Code : BCOMP/301C-1C**

**Course Title: Business Regulatory Framework**

**Time: 2 Hours**

**Full Marks: 40**

*The figures in the margin indicate full marks.*

*Candidates are required to give their answers in their own words  
as far as practicable.*

*দক্ষিণ প্রান্তস্থ সংখ্যাগুলি প্রশ্নের পূর্ণমানের নির্দেশক।  
পরীক্ষার্থীদের যথাসম্ভব নিজের ভাষায় উত্তর দিতে হবে।*

**1. Answer any five questions:**

**2×5=10**

*যে কোনো পাঁচটি প্রশ্নের উত্তর দাও :*

(a) What is Acceptance?

*স্বীকৃতি কাকে বলে?*

(b) What is Past Consideration?

*অতীত প্রতিদান কাকে বলে?*

(c) Who is Unpaid Seller?

*অপরিশোধিত বিক্রেতা কে?*

(d) What do you mean by Crossed Cheque?

*রেখাঙ্কিত চেক বলতে কী বোঝায়?*

(e) Mention two main objectives of consumer Protection Act, 1986.

*1986 সালের ক্রেতা সুরক্ষা আইনের দুটি প্রধান উদ্দেশ্য উল্লেখ করো।*

(f) Define Contract.

*চুক্তির সংজ্ঞা দাও।*

(g) What do you mean by Coercion?

*বলপ্রয়োগ বলতে কী বোঝায়?*

(h) What is the difference between 'Sale' and 'Agreement to Sale'?

*'বিক্রয়' ও 'বিক্রয়ের সম্মতির' মধ্যে পার্থক্য কী?*

2. Answer any four questions:

5×4=20

যে কোনো চারটি প্রশ্নের উত্তর দাও :

(a) Distinguish between Bill of exchange and Promissory Note.

বাণিজ্যিক ছত্তি ও প্রতিশ্রুতিপত্রের মধ্যে পার্থক্য করো।

(b) State the objectives of State Consumer Council.

রাজ্য ক্রেতা সুরক্ষা সংসদের উদ্দেশ্যগুলি বিবৃত করো।

(c) State the exceptions to the rule 'No Consideration, No Contract'.

'প্রতিদান না থাকলে চুক্তি নয়' নীতির ব্যতিক্রম লেখো।

(d) Distinguish between 'Condition' and 'Warranty' under the Sale of Goods Act.

পণ্য বিক্রয় আইন অনুযায়ী 'মুখ্য শর্ত' ও 'গৌণ শর্ত'-এর মধ্যে পার্থক্য নির্ণয় করো।

(e) When is a 'Negotiable Instrument' considered to be dishonoured?

হস্তান্তরযোগ্য দলিল কখন প্রত্যাখান করা হয়েছে বলে গণ্য হয়?

(f) What is 'Doctrine Caveat Emptor'? Discuss its exceptions.

2+3=5

'ক্রেতা সাবধান নীতি' কী? এর ব্যতিক্রমগুলি আলোচনা করো।

3. Answer any one question:

10×1=10

যে কোনো একটি প্রশ্নের উত্তর দাও :

(a) Explain the essential elements of a Valid Contract.

বৈধ চুক্তির আবশ্যিকীয় উপাদানগুলি ব্যাখ্যা করো।

(b) Discuss the rights of an unpaid seller under the 'Sale of Goods Act'.

'পণ্য বিক্রয় আইন' অনুসারে অপরিশোধিত পণ্য-বিক্রেতার অধিকারগুলি আলোচনা করো।

—————

**BCOMP-III/B.Com/302C-2C/19**

**B.Com. Semester III (Programme) Examination, 2018-19**

**COMMERCE**

**Course ID : 31219**

**Course Code : BCOMP/302C-2C**

**Course Title: Business Communication**

**Time: 2 Hours**

**Full Marks: 40**

*The figures in the margin indicate full marks.*

*Candidates are required to give their answers in their own words  
as far as practicable.*

1. Answer *any five* questions: 2×5=10
  - (a) What do you mean by Formal Communication?
  - (b) Name the elements of a Communication Process.
  - (c) What are the different forms of Informal Communication?
  - (d) What do you mean by Feedback in Communication?
  - (e) What is Gestural Communication?
  - (f) What is Communication Network?
  - (g) What is a Trade Enquiry?
  - (h) What do you mean by Downward Communication?
  
2. Answer *any four* questions: 5×4=20
  - (a) Distinguish between formal and informal Communication.
  - (b) What are the advantages of Fax?
  - (c) What are the main features of a Business Letter?
  - (d) Explain the importance of feedback in Communication Process.
  - (e) State the essentials of effective listening.
  - (f) State the advantages of video-conferencing.
  
3. Answer *any one* question: 10×1=10
  - (a) Discuss the nature and importance of Business Communication.
  - (b) Discuss, in brief, the different types of barrier to Business Communication Process.

**B.Com. Semester III (Programme) Examination, 2018-19**  
**COMMERCE**

**Course ID : 31210**

**Course Code : BCOMP/304SEC-1**

**Course Title: Financial Accounting-I**

**Time: 2 Hours**

**Full Marks: 40**

*The figures in the margin indicate full marks.*

*Candidates are required to give their answers in their own words  
as far as practicable.*

*দক্ষিণ প্রান্তস্থ সংখ্যাগুলি প্রশ্নের পূর্ণমানের নির্দেশক।  
পরীক্ষার্থীদের যথাসম্ভব নিজের ভাষায় উত্তর দিতে হবে।*

**1. Answer any five questions:**

**2×5=10**

*যে কোনো পাঁচটি প্রশ্নের উত্তর দাও :*

(a) What is Contra Entry?

*বিপরীত দাখিলা কাকে বলে?*

(b) What is Accounting Cycle?

*হিসাবরক্ষণ চক্র কাকে বলে?*

(c) What is Co-Venturer?

*সহ-উদ্যোক্তা কাকে বলে?*

(d) What types of entry are recorded in Journal Proper?

*প্রকৃত জাবেদায় কোন কোন দাখিলা অন্তর্ভুক্ত হয়?*

(e) What is Cash Book?

*নগদান বই কাকে বলে?*

(f) What is Deferred Revenue Expenditure?

*বিলম্বিত মুনাফা জাতীয় ব্যয় কী?*

(g) What is Capital Receipt?

*মূলধনী প্রাপ্তি কাকে বলে?*

(h) What is Entity Concept?

*সত্তা ধারণা কাকে বলে?*

2. Answer any four questions:

5×4=20

যে কোনো চারটি প্রশ্নের উত্তর দাও :

(a) What types of error are not detected in Trial Balance?

রেওয়ামিলে কোন কোন ভুল ধরা পড়ে না?

(b) What are the difference between Cash Book & Receipt and Payment A/c?

নগদান বই এবং প্রাপ্তি ও প্রদানের হিসাবের মধ্যে পার্থক্য কী কী?

(c) What are the needs of preparation of Bank Reconciliation Statement?

ব্যাঙ্ক মিলকরণ বিবরণী প্রস্তুতকরণের প্রয়োজনীয়তাগুলি কী কী?

(d) Ghosh sold goods to Bose for ₹ 1,500 for which a Bill of Exchange for 3 months was drawn and it was accepted by Bose on 01/01/2018. Ghosh endorsed the bill to Das who discounted the same with his Bank on 04/01/2018 for ₹ 1,480. At maturity the Bill was dishonored. Show necessary Journal Entries in the books of Ghosh & Bose.

(e) Akash and Bimal entered into a Joint Venture sharing profits and losses in the ratio 2 : 1. Akash supplied goods of the value of ₹12,000 and incurs expenses ₹ 600. Biman supplies goods of the value of ₹ 15,000 and incurs expenses ₹ 900. A part of goods is sold by Akash for ₹ 36,000. The unsold goods are taken over by Biman of ₹ 4,800. Akash settles his account by Bank Draft. Show the Joint Venture A/c and Biman's A/c in the books of Akash.

(f) Distinguish between single entry system and double entry system.

একহারা দাখিলা পদ্ধতি এবং দ্বি-হারা দাখিলা পদ্ধতির মধ্যে পার্থক্য দেখাও।

3. Answer any one question:

10×1=10

যে কোনো একটি প্রশ্নের উত্তর দাও :

(a) On 01/01/2003 C of Kolkata send 1000 boxes of clothings to M of Chennai on consignment basis. The goods in each box cost ₹ 200. C pays Railway Freight and Insurance ₹ 500 and drawn upon M a bill of ₹ 10,000 which is duly accepted. On 02.04.2003 M forwarded an account of sales to C showing that 500 boxes have been sold at ₹ 250 per box, while 300 boxes were sold at ₹ 260 per box and 200 boxes remained unsold. The expenses incurred by M consisted of carriage ₹ 1,000 and other charges ₹ 2,000. M is entitled to a commission @ 5% on Gross Sale Proceeds. M encloses a cheque for the balance to C. Show the Consignment A/c and M's A/c in the books of C.

- (b) From the following Trial Balance prepare Trading and Profit & Loss A/c for the year ended 31/03/2018 and a Balance Sheet as on that date:

	₹		₹
Drawings	3,600	Capital	40,000
Plant & Machinery	10,000	Purchase Return	1,240
Stock (1/4/2017)	13,750	Discount Received	680
Purchases	1,09,600	Sundry Creditors	15,000
Sales Returns	1,800	Provision for Bad & Doubtful Debts	1,050
Carriage Outward	2,300	Capital	1,30,450
General Expenses	1,100		
Advertising	1,350		
Wages	2,600		
Rent & Taxes	3,000		
Bad Debt	970		
Sundry Debtors	35,500		
Balance at Bank	2,500		
Cash in hand	350		

The following adjustments are to be made:

- (1) Depreciation is to be charged @ 5% on Plant & Machinery
- (2) Outstanding expenses ₹ 250
- (3) Interest due but not received ₹ 50
- (4) Advance Rent & Taxes paid ₹ 100
- (5) Further bad debts of ₹ 500 to be written off
- (6) Provision for Bad & Doubtful Debts to be raised @ 5% on debtors
- (7) Closing Stock as on 31.03.2018 – ₹ 19,500

*BCOMH-III/B.Com/301C-5/19*

**B.Com. Semester III (Honours) Examination, 2018-19**

**COMMERCE**

**Course ID : 31211**

**Course Code : BCOMH/301C-5**

**Course Title: Cost Accounting-I**

**Time: 2 Hours**

**Full Marks: 40**

*The figures in the margin indicate full marks.*

*Candidates are required to give their answers in their own words  
as far as practicable.*

*দক্ষিণ প্রান্তস্থ সংখ্যাগুলি প্রশ্নের পূর্ণমানের নির্দেশক।  
পরীক্ষার্থীদের যথাসম্ভব নিজের ভাষায় উত্তর দিতে হবে।*

**1. Answer any five questions:**

**2×5=10**

*যে কোনো পাঁচটি প্রশ্নের উত্তর দাও :*

- (a) What do you mean by Cost?  
পরিব্যয় বলতে কী বোঝো?
- (b) Define opportunity Cost?  
সুযোগ ব্যয়ের সংজ্ঞা দাও।
- (c) What is 'Over-absorption of Overhead'?  
উপরিব্যয়ের অধিআত্মীকরণ কী?
- (d) What is 'Idle Capacity'?  
অলস ক্ষমতা কী?
- (e) State two objectives of Time Keeping.  
সময় লিখনের দুটি উদ্দেশ্য বিবৃত করো।
- (f) What is allocation of overhead?  
উপরিব্যয়ের সামগ্রিক বণ্টন কী?
- (g) What is labour turnover?  
শ্রম আবর্তন কী?
- (h) What is meant by Re-order stock level?  
মজুতের পুনঃ ফরমায়েশের স্তর বলিতে কী বোঝায়?



2. Answer any four questions:

5×4=20

যে কোনো চারটি প্রশ্নের উত্তর দাও :

(a) What are the objectives of Cost Accounting?

পরিব্যয় হিসাবরক্ষণের উদ্দেশ্যগুলি কী কী?

(b) From the following figures prepare a cost sheet of Oxyzen Co. Ltd. for the year ended 31.3.2018:

নিম্নলিখিত তথ্যগুলি থেকে Oxyzen Co. Ltd.-এর 31.3.2018 তারিখে সমাপ্ত বৎসরের একটি পরিব্যয় তালিকা প্রস্তুত করো :

Direct Materials consumed ₹ 1,60,000, Direct Wages ₹ 85,000, Chargeable Expenses ₹ 25,000, Factory Overhead ₹ 90,000, Administrative Overhead ₹ 1 per unit, Selling Overhead ₹ 2 per unit, Sales 50,000 units @ ₹ 13 per unit, Opening Stock of Finished Goods (10,000 units) : ₹ 75,000, Closing Stock of Finished Goods (5000 units): Goods are sold on FIFO basis.

(c) Distinguish between Bin Card and Stores Ledger.

বিন কার্ড এবং মজুত খতিয়ানের মধ্যে পার্থক্য করো।

(d) Discuss the causes of under-absorption and over-absorption of overhead.

উপরিব্যয়ের অব-আত্মীকরণ ও অধি-আত্মীকরণের কারণগুলি আলোচনা করো।

(e) The following data pertain to material 'X':

Normal usage (units per week):	50
Minimum usage (units per week):	25
Maximum usage (units per week):	75
Re-order period (weeks)	4-6
Cost of placing an order ( ₹ )	100
Annual Carrying Cost ( ₹ per unit)	15

Calculate : Re-order quantity; Re-order level; Maximum level; Minimum level and Average stock level.

1+1+1+1+1=5

(f) From the following particulars, calculate total earnings of each worker:

নিম্নলিখিত তথ্যগুলি থেকে প্রত্যেক কর্মীর মোট উপার্জন গণনা করো :

	Prince	Samrat
Time Allowed (Hours)	60	60
Actual Time Taken (Hours)	50	45
Rate of Wages per hour ( ₹ )	12	10
Fixed Dearness Allowance ( ₹ )	100	100
Incentive scheme	Halsey	Rowan

3. Answer any one question:

10×1=10

যে কোনো একটি প্রশ্নের উত্তর দাও :

(a) Define Cost Accounting. Distinguish between Cost Accounting and Financial Accounting. 2+8=10

পরিব্যয় হিসাবরক্ষণের সংজ্ঞা দাও। পরিব্যয় হিসাবরক্ষণ এবং আর্থিক হিসাবরক্ষণের পার্থক্য করো।

(b) In a factory, there are two production departments A and B, two service departments X and Y. From the following particulars calculate the overheads to be allotted to production departments.

একটি কারখানায় দুটি উৎপাদন বিভাগ A ও B, দুটি সেস প্রদানকারী বিভাগ X ও Y আছে। নিম্নলিখিত তথ্যসমূহ থেকে উৎপাদনকারী বিভাগগুলির মধ্যে আবণ্টিত উপরিব্যয় গণনা করো।

Total overheads of the factory are:

Rent : ₹ 36,000, Depreciation on Machinery: ₹ 32,000, Power: ₹ 50,000, Indirect Materials: ₹ 15,000, Indirect Wages: ₹ 12,000, Electricity: ₹ 20,000, Sundry Expenses: ₹ 4,000, Supervisor's Salary: ₹ 10,000

Additional information:

	A	B	X	Y
Direct Materials (₹)	50,000	20,000	20,000	10,000
Direct Wages (₹)	40,000	20,000	10,000	10,000
Floor Space (sq.ft)	800	600	300	100
No. of Light Points	50	30	15	5
Value of Machines (₹)	80,000	50,000	20,000	10,000
H.P. of Machines (kwh)	10	6	3	1
No. of Workers	20	15	10	5

Expenses of service departments X and Y are apportioned as under:

	A	B	X	Y
X	60%	30%	–	10%
Y	40%	40%	20%	–

10